

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказ Південно-Східного
міжрегіонального управління
лісового та мисливського
господарства
від 10.01.2023 № 15 зі
змiнами від 22.12.2025

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача рішення про виділення у встановленому порядку лісових ділянок для довгострокового тимчасового користування лісами

(назва адміністративної послуги)

Південно-Східне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів звернення	Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпропетровської міської ради, відділи Центру надання адміністративних послуг м. Дніпро
2.	Місцезнаходження філій Центру надання адміністративних послуг	м. Дніпро: Відділ ЦНАП «Правобережний» адреса – 49000, м. Дніпро , вул. Марії Кюрі, 5 (ТРЦ «NEO PLAZA») 2 поверх, конт.тел. (099)203-09-25, (097)807-37-07; Відділ ЦНАП «Лівобережний» Адреса – 49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський (Газети «Правди», 31 Д конт.тел. (099) 602-10-02, (068) 237-52-76
3.	Інформація щодо графіку прийому документів в Центрі надання адміністративних послуг	Понеділок-четвер: з 9-00 до 17-00 год., без перерви П'ятниця: з 9-00 до 16-45 год., без перерви Субота, неділя: вихідний Вебсайт ЦНАП м. Дніпро: https://cnap.dniprorada.gov.ua Електронна пошта: reception.dap@zp.gov.ua
4.	Реквізити представника органу, відповідального за надання адміністративної послуги	Південно-Східне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства, 49094 м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 38; адреса електронної пошти: info@se.forest.gov.ua ; адреса веб-сайту: https://se.forest.gov.ua режим роботи: понеділок – четвер - з 08.00 до 17.00, п'ятниця - з 08.00 до 15.45, обідня перерва - з 12.00 до 12.45; тел. (056)7222505
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закон України	Закон України «Про дозвільну систему в сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Лісовий кодекс України стаття 18,31;
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23.05.2007 № 761 «Про врегулювання питань щодо спеціального використання лісових ресурсів»
7.	Акти центральних органів	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України

	виконавчої влади	від 14.08.2012 № 502 «Про затвердження правил використання корисних властивостей лісів» Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 07.09.2012 № 551 «Про затвердження Примірною договору довгострокового тимчасового користування лісами», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.09.2012 за № 1536/21848 Наказ Державного агентства лісових ресурсів України «Про затвердження Положення про Південно-Східне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства» від 09.11.2022 № 1009
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява юридичних та фізичних осіб України про надання адміністративної послуги через центри надання адміністративної послуги
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про виділення лісової ділянки для довгострокового тимчасового користування лісами; 2. Бізнес-план, в якому міститься комплекс зобов'язань та заходів щодо забезпечення охорони, захисту лісових насаджень, покращення їх корисних властивостей, обґрунтування розміру лісової ділянки, інформація про мету та термін використання лісової ділянки, місце розташування, таксаційна характеристика 3. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір лісової ділянки 4. Засвідчені в установленому порядку копії установчих документів для юридичних осіб; для громадянина - копію документа, що посвідчує особу; 5. Погодження постійного лісокористувача у формі листа - погодження з додатками; 6. Погодження центрального органу виконавчої влади з питань лісового господарства.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, що додаються до неї, подаються адміністратору ЦНАП особисто суб'єктом звернення, уповноваженою ним особою, або поштовим відправленням
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13.	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про виділення в довгострокове тимчасове користування лісової ділянки, або відмова у виділенні лісової ділянки надається у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дня реєстрації заяви (запиту)
14.	Перелік підстав для відмови у надання адміністративної послуги	1. Заперечення постійного лісокористувача щодо виділення лісової ділянки в довгострокове тимчасове користування; 2. Подання суб'єктом неповного переліку документів, необхідних для прийняття рішення, зазначених у частині десятій;

		<p>3. Наявність раніше наданого рішення у довгострокове тимчасове користування лісами іншому суб'єкту;</p> <p>4. Наявність встановлених законом заборон на виділення у довгострокове тимчасове користування лісами;</p> <p>5. Виявлення в документах, поданих суб'єктом, зазначених у частині десятій, недостовірних відомостей;</p> <p>6. Не погодження, центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері лісового господарства, видачі рішення.</p>
15.	Результат надання адміністративної послуги	Одержувач адміністративної послуги отримує дозвіл про виділення лісової ділянки або за наявності підстав, зазначених у пункті 14 відмову у її видачі.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Дозвіл видається в Центрі надання адміністративних послуг