

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південно-Східного
міжрегіонального управління
лісового та мисливського
господарства

від 22 травня 2024 р № 58

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ МИСЛИВЦЯ**

Південно-Східне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	49094, м. Дніпро, Соборний район, вул. Набережна Перемоги, будинок 38, 69104, м. Запоріжжя, Комунарський район, вул. Чумаченка, будинок 15-В. 84110, м. Слов'янськ, Краматорський район, вул. Анатолія Солов'яненка, будинок 1.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер, з 8-00 до 12-00, з 12-45 до 17-00, п'ятниця з 8-00 до 12-00, з 12-45 до 15-45, вихідні: субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Дніпро тел. (056) 722-25-05, м. Запоріжжя тел. (0612) 95-16-85 електронна адреса: info@se.forest.gov.ua адреса веб-сайту: se.forest.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	1. Закон України “ Про мисливське господарство та полювання ”. 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про виконавче провадження».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Розпорядження Кабінету від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання». 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 03 травня 2024 р. № 497 «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 06 червня 2011 р. № 491 і постанови Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2014 р. № 521
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 21.11.2022 р. № 499 «Про затвердження Порядку видачі посвідчень мисливця і контрольних карток обліку добутої дичини і порушень правил полювання».

Умови отримання адміністративної послуги

7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Заява суб'єкта звернення та успішне складення іспиту. 2. Зміна персональних даних суб'єкта звернення.*
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява-анкета про видачу посвідчення мисливця встановленої форми. 2. Паспорт громадянина України. 3. Фотокартки (2 шт. 3x4 см). 4. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності). 5. Платіжні документи, які засвідчують оплату адміністративної послуги будь-якою платіжною системою.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення або його представник (законний представник) подає до суб'єкта звернення заяву-анкету в паперовій або електронній формі (e-mail: info@se.forest.gov.ua) Громадяни України подають пакет документів в паперовому вигляді до Південно-Східного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства особисто або в інший зручний для них спосіб.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги здійснюється на платній основі.
<i>У разі платності:</i>		
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Розпорядження Кабміну від 06.06.2011 р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання».
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати складає 50 гривень. Здійснюється плата по рахунку за банківськими реквізитами будь-якою платіжною системою.
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	ГУК у Дніпропетровській області/ м. Дніпро / 22012500 Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП) Код ЄДРПОУ отримувача: 37988155 UA 858 9999 8033 4149 8790 1500 4569
11.	Строк надання адміністративної послуги	1-30 днів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність у заявника громадянства України. 2. Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів. 3. Постанова державного виконавця про встановлення тимчасового обмеження боржника зі сплати аліментів у праві повноваження на ім'я суб'єкта звернення. 4. У випадку негативного результату складення іспиту.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання посвідчення мисливця суб'єктом звернення.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.

* у разі наявності підтверджувальних документів про такі зміни у суб'єкта звернення .