



**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ВИДАЧА ЩОРІЧНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ КАРТКИ ОБЛІКУ ДОБУТОЇ ДИЧИНИ І ПОРУШЕНЬ ПРАВИЛ ПОЛЮВАННЯ**  
Південно-Східне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства  
(найменування суб'єкта надання послуги)

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	49094, м. Дніпро, Соборний район, вул. Набережна Перемоги, будинок 38, 69104, м. Запоріжжя, Комунарський район, вул. Чумаченка, будинок 15-В, 84110, м. Слов'янськ, Краматорський район, вул. Анатолія Солов'яненка, будинок 1.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер, з 8-00 до 12-00, з 12-45 до 17-00,
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	п'ятниця з 8-00 до 12-00, з 12-45 до 15-45, вихідні: субота, неділя. м. Дніпро тел. (056) 722-25-05, м. Запоріжжя тел. (0612) 95-16-85 електронна адреса: <a href="mailto:info@se.forest.gov.ua">info@se.forest.gov.ua</a> адреса веб-сайту: <a href="http://se.forest.gov.ua">se.forest.gov.ua</a>

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4.	Закони України	1. Закон України "Про мисливське господарство та полювання." 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про виконавче провадження».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Розпорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання». 2. Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито». 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 03 травня 2024 р. № 497 «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 06 червня 2011 р. № 491 і постанови Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2014 р. № 521
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 21.11.2022 р. № 499 «Про затвердження Порядку видачі посвідчень мисливця і контрольних карток обліку добутої дичини і порушень правил полювання».

**Умови отримання адміністративної послуги**

7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>Успішне складення іспиту на отримання посвідчення мисливця.*</li> <li>Закінчення терміну дії щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.**</li> </ol>
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>Щорічна контрольна картка обліку добутої дичини і порушень правил полювання за попередній період.**</li> <li>Платіжні документи, що засвідчують оплату адміністративної послуги будь-якою платіжною системою.</li> </ol>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення або його представник (законний представник) подає до суб'єкта звернення заяву-анкету в паперовій або електронній формі (e-mail: <a href="mailto:info@se.forest.gov.ua">info@se.forest.gov.ua</a>)</p> <p>Громадяни України подають пакет документів в паперовому вигляді до Південно-Східного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства особисто або в інший зручний для них спосіб.</p>
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги здійснюється на платній основі.
<i>У разі платності:</i>		
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<ol style="list-style-type: none"> <li>Розпорядження Кабінету від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання».</li> <li>Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито».</li> </ol>
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати складає 10 грн. за контрольну картку та 1,70 грн. за державне мито. Здійснюється плата по рахунку за банківськими реквізитами будь-якою платіжною системою.
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>ГУК у Дніпропетровській області/ м. Дніпро / 22012500</p> <p>Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП)</p> <p>Код ЄДРПОУ отримувача: 37988155</p> <p>UA 858 9999 8033 4149 8790 1500 4569 – за контрольну картку</p> <p>ГУК у Дніпропетровській області/ м. Дніпро / 2290200</p> <p>Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП)</p> <p>Код ЄДРПОУ отримувача: 37988155</p> <p>UA 68 8999 9803 1401 0700 0000 0456 9 - за державне мито.</p>
11.	Строк надання адміністративної послуги	1-30днів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>Відеутність факту отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання в органі, до якого звертається громадянин.</li> <li>Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів.</li> <li>Рішення суду про позбавлення права полювання заявника.</li> <li>Постанова державного виконавця про встановлення тимчасового обмеження боржника зі сплати аліментів у праві полювання.</li> </ol>
13.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил

14.	Способи отримання відповіді (результату)	полювання. Особисто.
-----	--	-------------------------

\* за умови отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання вперше, до посвідчення мисливця.

\*\* за умови отримання наступної щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.