

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказ Південно-Східного
міжрегіонального управління
лісового та мисливського
господарства
від 10.01.2023 № 15 зі змінами
від 14.11.2025 № 99

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Анулювання спеціального дозволу на спеціальне використання лісових
ресурсів (лісорубний квиток, ордер, лісовий квиток)**

(назва адміністративної послуги)

**Південно-Східне міжрегіональне управління лісового та мисливського
господарства**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів звернення	Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпропетровської міської ради, відділи Центру надання адміністративних послуг м. Дніпро
2.	Місцезнаходження філій Центру надання адміністративних послуг	м. Дніпро: Відділ ЦНАП «Правобережний» адреса – 49000, м. Дніпро , вул. Марії Кюрі, 5 (ТРЦ «NEO PLAZA») 2 поверх, конт.тел. (099)203-09-25, (097)807-37-07; Відділ ЦНАП «Лівобережний» Адреса – 49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський (Газети «Правди», 31 Д конт.тел. (099) 602-10-02, (068) 237-52-76
3.	Інформація щодо графіку прийому документів в Центрі надання адміністративних послуг	Понеділок-четвер: з 9-00 до 17-00 год., без перерви П'ятниця: з 9-00 до 16-45 год., без перерви Субота, неділя: вихідний Вебсайт ЦНАП м. Дніпро: https://cnap.dniprorada.gov.ua Електронна пошта: reception.dap@zp.gov.ua
4.	Реквізити представника органу, відповідального за надання адміністративної послуги	Південно-Східне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства, 49094 м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 38; адреса електронної пошти: info@se.forest.gov.ua ; адреса веб-сайту: https://se.forest.gov.ua режим роботи: понеділок – четвер - з 08.00 до 17.00, п'ятниця - з 08.00 до 15.45, обідня перерва - з 12.00 до 12.45; тел. (056)7222505
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закон України	Закон України «Про дозвільну систему в сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги» Лісовий кодекс України стаття 69;
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23.05.2007 №761 «Про врегулювання питань щодо спеціального використання лісових ресурсів»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного агентства лісових ресурсів України «Про затвердження Положення про Південно-Східне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства» від 09.11.2022 № 1009

8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява власників лісу або лісокористувачів про анулювання документу дозвільного характеру або рішення суду; 2. Наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації (ділі – Єдиний державний реєстр), якщо інше не встановлене законом; 3. Припинення права користування лісами з підстав, передбачених статтею 22 Лісового кодексу України; 4. Припинення права використання лісових ресурсів з підстав, передбачених статтею 78 Лісового кодексу України.
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява на анулювання спеціального дозволу на спеціальне використання лісових ресурсів (лісорубний квиток), з обґрунтованими підставами для анулювання або рішення суду; 2. Витяг з Єдиного державного реєстру; 3. Два примірника лісорубного квитка (оригінали).
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, що додаються до неї, подаються адміністратору ЦНАП особисто суб'єктом звернення, уповноваженою ним особою, поштовим відправленням
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня реєстрації заяви.
14.	Перелік підстав для відмови у надання адміністративної послуги	Відсутність підстав для анулювання лісорубного квитка, передбачених статтями 22, 69, 78 Лісового кодексу України.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Одержувач адміністративної послуги отримує рішення про анулювання із супровідним листом або за наявності підстав, зазначених у пункті 14, відмову у його анулюванні у формі листа на офіційному бланку
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, уповноваженою ним особою, поштовим відправленням