

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказ Південно-Східного
міжрегіонального управління
лісового та мисливського
господарства
від 10.01.2023 № 15 зі
змiнами від 14.11.2025 № 99

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Анулювання дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача

(назва адміністративної послуги)

Південно-Східне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів звернення	Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпропетровської міської ради, відділи Центру надання адміністративних послуг м. Дніпро
2.	Місцезнаходження філій Центру надання адміністративних послуг	м. Дніпро: Відділ ЦНАП «Правобережний» адреса – 49000, м. Дніпро , вул. Марії Кюрі, 5 (ТРЦ «NEO PLAZA») 2 поверх, конт.тел. (099)203-09-25, (097)807-37-07; Відділ ЦНАП «Лівобережний» Адреса – 49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський (Газети «Правди», 31 Д конт.тел. (099) 602-10-02, (068) 237-52-76
3.	Інформація щодо графіку прийому документів в Центрі надання адміністративних послуг	Понеділок-четвер: з 9-00 до 17-00 год., без перерви П'ятниця: з 9-00 до 16-45 год., без перерви Субота, неділя: вихідний Вебсайт ЦНАП м. Дніпро: https://cnap.dniprorada.gov.ua Електронна пошта: reception.dap@zp.gov.ua
4.	Реквізити представника органу, відповідального за надання адміністративної послуги	Південно-Східне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства, 49094 м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 38; адреса електронної пошти: info@se.forest.gov.ua ; адреса веб-сайту: https://se.forest.gov.ua режим роботи: понеділок – четвер - з 08.00 до 17.00, п'ятниця - з 08.00 до 15.45, обідня перерва - з 12.00 до 12.45; тел. (056)7222505
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закон України	Закон України «Про адміністративні послуги»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 982 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних із веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача або відмови в його видачі, переоформлення, видачі дубліката зазначеного дозволу»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного агентства лісових ресурсів України «Про затвердження Положення про Південно-Східне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства» від 09.11.2022 № 1009
8.	Акти місцевих органів	-

	виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Заява про анулювання дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача, 2. Наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації (ділі – Єдиний державний реєстр), якщо інше не встановлене законом.
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на анулювання дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача 2. Обґрунтування необхідності анулювання дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства ; 3. Оригінал дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, що додаються до неї, подаються адміністратору ЦНАП особисто суб'єктом звернення, уповноваженою ним особою, поштовим відправленням з описом вкладення
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
14.	Перелік підстав для відмови у надання адміністративної послуги	Невідповідність поданих документів
15.	Результат надання адміністративної послуги	Одержувач адміністративної послуги отримує із супровідним листом рішення про анулювання дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства без вилучення їх у постійного лісокористувача або за наявності підстав, зазначених у пункті 14, про відмову у анулюванні дозволу у формі листа на офіційному бланку.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштовим відправленням на вказану адресу при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).