

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказ Південно-Східного
міжрегіонального управління
лісового та мисливського
господарства
від 10.01.2023 № 15 зі змінами
від 14.11.2025 № 99

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача спеціального дозволу на спеціальне використання лісових ресурсів
(лісорубний квиток, ордер, лісовий квиток)**

(назва адміністративної послуги)

**Південно-Східне міжрегіональне управління лісового та мисливського
господарства**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів звернення	Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпропетровської міської ради, відділи Центру надання адміністративних послуг м. Дніпро
2.	Місцезнаходження філій Центру надання адміністративних послуг	м. Дніпро: Відділ ЦНАП «Правобережний» адреса – 49000, м. Дніпро , вул. Марії Кюрі, 5 (ТРЦ «NEO PLAZA») 2 поверх, конт.тел. (099)203-09-25, (097)807-37-07; Відділ ЦНАП «Лівобережний» Адреса – 49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський (Газети «Правди», 31 Д конт.тел. (099) 602-10-02, (068) 237-52-76
3.	Інформація щодо графіку прийому документів в Центрі надання адміністративних послуг	Понеділок-четвер: з 9-00 до 17-00 год., без перерви П'ятниця: з 9-00 до 16-45 год., без перерви Субота, неділя: вихідний Вебсайт ЦНАП м. Дніпро: https://cnap.dniprorada.gov.ua Електронна пошта: reception.dap@zp.gov.ua
4.	Реквізити представника органу, відповідального за надання адміністративної послуги	Південно-Східне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства, 49094 м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 38; адреса електронної пошти: info@se.forest.gov.ua ; адреса веб-сайту: https://se.forest.gov.ua режим роботи: понеділок – четвер - з 08.00 до 17.00, п'ятниця - з 08.00 до 15.45, обідня перерва - з 12.00 до 12.45; тел. (056)7222505
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закон України	Закон України «Про дозвільну систему в сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги» Лісовий кодекс України стаття 69;
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23.05.2007 №761 «Про врегулювання питань щодо спеціального використання лісових ресурсів»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного агентства лісових ресурсів України «Про затвердження Положення про Південно-Східне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства» від 09.11.2022 № 1009

8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява власників лісу або лісокористувачів про надання адміністративної послуги на підставі затвердженої в установленому порядку розрахункової лісосіки
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на використання лісових ресурсів під час проведення рубок головного користування 2. Відомість чергової лісосіки. 3. Польова перелікова відомість. 4. Перелікова оцінювальна відомість. 5. Карта технологічного процесу розробки лісосіки. 6. План лісосіки.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, що додаються до неї, подаються адміністратору ЦНАП особисто суб'єктом звернення, уповноваженою ним особою, поштовим відправленням
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13.	Строк надання адміністративної послуги	Лісорубний квиток або відмова у його видачі надається у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дня реєстрації заяви.
14.	Перелік підстав для відмови у надання адміністративної послуги	1. Прийняття в установленому порядку рішення про зміну поділу лісів на категорії, в межах яких знаходяться лісові ділянки, виділені для спеціального використання лісових ресурсів, або про виділення особливо захисних лісових ділянок. 2. Прийняття рішення про припинення діяльності лісокористувача. 3. Невстановлення лімітів використання лісових ресурсів або їх перевищення. 4. Недотримання встановленого порядку видачі спеціального дозволу на використання лісових ресурсів. 5. Результати оцінки впливу на довкілля.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Одержувач адміністративної послуги отримує спеціальний дозвіл (лісорубний квиток) або за наявності підстав, зазначених у пункті 14 відмову у його видачі у формі листа на офіційному бланку
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, уповноваженою ним особою, поштовим відправленням