

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказ Південно-Східного
міжрегіонального управління
лісового та мисливського
господарства
від 10.01.2023 № 15 зі
змiнами від 14.11.2025 № 99

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Анулювання дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача

(назва адміністративної послуги)

Південно-Східне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів звернення	Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради, територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя
2	Місцезнаходження філій Центру надання адміністративних послуг	м. Запоріжжя: Вознесенівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг: адреса - бульв. Центральний, буд.27, конт.тел. (061)280-75-05 (рецепція), (067)2807505; Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг по Заводському району: адреса – вул. Лізи Чайкіної, буд.56, конт.тел. 280-75-19 (рецепція), (067)2807505; Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг по Дніпровському району: адреса – вул. Кияшка, буд.22, конт.тел. 280-75-21 (рецепція)- тимчасово прийом здійснюється у приміщенні територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому району; Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг по Комунарському району: адреса – вул. Чумаченка, буд.32, конт.тел. 280-75-15 (рецепція), (067)2807505; Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг по Олександрівському району: адреса – вул. Українська, буд.50, конт.тел. 280-75-13 (рецепція) тимчасово прийом здійснюється у приміщенні Вознесенівського (Центрального) Центру надання адміністративних послуг; Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг по Шевченківському району: адреса – пр. Моторобудівників, буд.34, конт.тел. 280-75-17 (рецепція), (067)2807505; Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг по Хортицькому району: адреса – вул. Світла, буд.2/пр. Інженера Преображенського, буд.1, конт.тел. 280-75-23 (рецепція), (067)2807505.
3.	Інформація щодо графіку прийому документів в	Понеділок-четвер: з 8-00 до 17-00 год., без перерви П'ятниця: з 8-00 до 15-45 год., без перерви

	Центрі надання адміністративних послуг	Субота, неділя: вихідний Вебсайт ЦНАП м. Запоріжжя: https://cnap.zp.gov.ua Електронна пошта: reception.dap@zp.gov.ua
4	Реквізити представника органу, відповідального за надання адміністративної послуги	Південно-Східне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства, 49094 м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 38; адреса електронної пошти: info@se.forest.gov.ua ; адреса веб-сайту: https://se.forest.gov.ua режим роботи: понеділок – четвер - з 08.00 до 17.00, п'ятниця - з 08.00 до 15.45, обідня перерва - з 12.00 до 12.45; тел. (056)7222505
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закон України	Закон України «Про адміністративні послуги»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 982 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних із веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача або відмови в його видачі, переоформлення, видачі дубліката зазначеного дозволу»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного агентства лісових ресурсів України «Про затвердження Положення про Південно-Східне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства» від 09.11.2022 № 1009
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Заява про анулювання дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача, 2. Наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації (ділі – Єдиний державний реєстр), якщо інше не встановлене законом.
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на анулювання дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача 2. Обґрунтування необхідності анулювання дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства ; 3. Оригінал дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, що додаються до неї, подаються адміністратору ЦНАП особисто суб'єктом звернення, уповноваженою ним особою, поштовим відправленням
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13.	Строк надання	30 днів

	адміністративної послуги	
14.	Перелік підстав для відмови у надання адміністративної послуги	Невідповідність поданих документів
15.	Результат надання адміністративної послуги	Одержувач адміністративної послуги отримує із супровідним листом рішення про анулювання дозволу на переведення на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних із веденням лісового господарства без вилучення їх у постійного лісокористувача або за наявності підстав, зазначених у пункті 14, про відмову у анулюванні дозволу у формі листа на офіційному бланку.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштовим відправленням на вказану адресу при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).